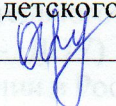


СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
МБДОУ детского сада № 10

 О.А.Грызлова

Заведующий МБДОУ детским садом № 10

Приказ №

МБДОУ
детский сад
№ 10

УТВЕРЖДЕНО

Е.В.Сазанова

2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 города Кирово-Чепецка Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 города Кирово-Чепецка Кировской области (далее — ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детского сада № 10.

1.2. Общее собрание трудового коллектива ДООУ является представительным органом работников ДООУ.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Решения Общего собрания трудового коллектива ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Обсуждает проект коллективного договора, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в коллективный договор.

3.2. Обсуждает и принимает устав учреждения, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в устав.

3.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, здоровья детей.

3.4. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения.

3.5. Обсуждает и рекомендует к утверждению проекты Положения об оплате труда работников учреждения, Положения о премиальных выплатах и Правила внутреннего трудового распорядка, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в них.

3.6. Выполняет иные действия, в пределах своей компетенции.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

4.1. участвовать в управлении МДОУ;

4.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива ДОУ собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует более 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих.

5.8. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива ДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Советом педагогов, Советом учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Совете учреждения;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Совету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Совете учреждения.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива трудового коллектива.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).