

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
МБДОУ детского сада № 10

О.А.Грызлова

Заведующий МБДОУ детским садом № 10

Приказ от «

УТВЕРЖДЕНО

Е.В.Сазанова

2015г. № 2308



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 10
города Кирова-Чепецка Кировской области

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ детского сада № 10.

1.2. Совет педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ детского сада № 10 (далее – МБДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом совета педагогов.

1.4. Решение, принятое советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи совета педагогов

1) принимать Образовательную программу учреждения и вносить в нее дополнения и изменения;

2) обсуждать и принимать годовой план учебно-воспитательной работы учреждения, перспективные направления и программы, включая планы экспериментальной работы;

3) подводить итоги учебно-воспитательной работы за определенный учебный период;

4) заслушивать отчеты отдельных работников, членов администрации учреждения, давать им оценку работы;

5) принимать решение о выпуске детей из учреждения, о награждении выпускников учреждения;

6) заслушивать сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима учреждения и здоровья детей и других вопросов образовательного процесса;

7) обеспечивать методическое обоснование основных направлений деятельности учреждения;

8) обеспечивать контроль за методическим обеспечением образовательного процесса;

9) выполнять иные функции в пределах своей компетенции.

3. Направления работы совета педагогов

1) объединение усилий педагогического коллектива учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;

2) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3) ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности;

4) решение основных вопросов образовательного процесса.

4. Права совета педагогов

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБДОУ.

4.2. Каждый член совета педагогов имеет право:

- выдвигать на обсуждение совета педагогов любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов совета педагогов;
- при несогласии с решением совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления советом педагогов

5.1. В отдельных случаях на заседание совета педагогов приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет педагогов избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель совета совместно с секретарем планирует работу и ведет соответствующую документацию.

- информирует членов совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания совета педагогов;
- определяет повестку дня совета педагогов;
- контролирует выполнение решений совета педагогов.

5.4. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.5. Заседания совета педагогов созываются в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.6. Заседания совета педагогов правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

5.7. Решение принимается большинством голосов, присутствующих на совете педагогов.

5.8. Решение, принятое советом педагогов учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

6. Взаимосвязи совета педагогов с другими органами самоуправления

Совет педагогов организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: общим собранием трудового коллектива и Советом учреждения (через участие представителей совета педагогов в заседании общего собрания трудового коллектива и Совета учреждения):

- представляет на ознакомление общему собранию трудового коллектива и Совету учреждения МБДОУ материалы, разработанные на заседании совета педагогов;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива и Совета учреждения.

7. Ответственность совета педагогов

7.1. Совет педагогов несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений совета педагогов

8.1. Решения, принятые на заседании совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета педагогов;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников совета педагогов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета педагогов и приглашенных лиц;
- решения совета педагогов.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов совета педагогов нумеруется постранично, визируется подписью заведующего МБДОУ и печатью организации.

8.6. Книга протоколов совета педагогов хранится в МБДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов совета педагогов хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.