

**ПРИНЯТО:**

Советом педагогов  
МБДОУ детского сада №10  
Протокол № 2 от 07.11.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ детский сад №10  
Е.В.Сазанова  
приказ от 07.11.2022 № 3109



**Положение о наставничестве  
в МБДОУ детском саду № 10  
города Кирово-Чепецка Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее Положение) определяет порядок осуществления наставничества в МБДОУ детском саду № 10 города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – Учреждение).

1.2. Наставничество осуществляется в отношении лиц, приступивших к педагогической деятельности впервые либо после длительного перерыва в её осуществлении (далее – молодые специалисты).

1.3. Наставничество реализуется в целях формирования у молодых специалистов профессиональных знаний и умений, надлежащего исполнения ими должностных обязанностей, ознакомления с особенностями работы в Учреждении.

1.4. Задачами наставничества являются:

ознакомление молодого специалиста с условиями и требованиями к профессиональной деятельности в образовательной организации;

ускорение процесса профессиональной адаптации молодого специалиста;

развитие у молодого специалиста умений самостоятельно, качественно и ответственно исполнять возложенные на него должностные обязанности и повышать свой профессиональный уровень;

развитие у молодого специалиста интереса к исполнению должностных обязанностей и повышение мотивации к эффективной профессиональной деятельности, содействие его закреплению в образовательной организации;

определение профессионального потенциала молодого специалиста.

**2. Организация наставничества в образовательных организациях**

2.1. Наставничество осуществляется по решению заведующего Учреждения.

2.2. Наставничество устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года. В срок осуществления наставничества не засчитывается период временной нетрудоспособности молодого специалиста и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

2.3. Наставник назначается из числа опытных сотрудников Учреждения, пользующихся авторитетом в коллективе, способных делиться практическим опытом исполнения должностных обязанностей.

2.4. Наставник назначается приказом заведующего Учреждения. Назначение наставника осуществляется с согласия сотрудника, назначаемого наставником, и с уведомлением молодого специалиста.

2.5. Максимальное число молодых специалистов, в отношении которых одним наставником осуществляется наставничество, не может превышать пяти человек.

2.6. Наставничество осуществляется в соответствии с согласованным с заведующим Учреждения индивидуальным планом осуществления наставничества (далее